

## BESZÁMOLÓ ANTAL JÁZMIN

2024. január 01. - 2024. január 31. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2024.02.08. - EHK ülés

2024.02.15. - EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

---

Folyamatos - Egyeztetés az EHK elnökségével a szociális terület aktualitásairól

Folyamatos - Folyamatos egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon és e-mailben

2024.02.02. - Egyeztetés Dobai Edittel 2024.02.02-án a Hallgatói Esélyegyelőségi Bizottsághoz beérkezett esettel kapcsolatban

2024.02.02. - Személyes egyeztetés és tudásátadás Rajczi Barnabással 2024.02.02-án az önköltségcsökkentés pályázat ütemezéséről és magához a pályázathoz elvégezendő teendőkről

2024.02.07. - Személyes egyeztetés Rajczi Barnabással 2024.02.07-én a Hallgatói Esélyegyenlőségi pozíció átvételéről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

2024.02.08. - Egyeztetés Dreiszig Dániellel a szociális alapú kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatban

2024.02.09. - Személyes egyeztetés Rajczi Barnabással 2024.02.09-én a Rendszeres szociális ösztöndíj véglegesítéséről és az ösztöndíj kiosztásáról

2024.02.01. - Egyeztetés a Központi Tanulmányi Hivatal munkatársaival a szociális alapú önköltségcsökkentési kérelemmel kapcsolatban

2024.02.21. - Személyes egyeztetés Kovács Laurával a MŰHAL 1%-os kérdőívről

2024.02.28. - Személyes tudásátadás Rajczi Barnabás számára 2024.02.18-án.

2024.02.28. - Személyes egyeztetés Lévai Imrével a szociális terület aktualitásairól

2024.02.27. - Személyes egyeztetés és kapcsolattartás a Rendszeres szociális ösztöndíjat pályázó hallgatókkal

2024.02.23. - Személyes egyeztetés Láng Dorottyaival a Rendszeres szociális ösztöndíj ponthatárával kapcsolatban

## BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2024.02.08. - Stratégiai Bizottság

2024.02.11. - Stratégiai Bizottság

2024.02.16. - Stratégiai Bizottság

2024.02.25. - Stratégiai Bizottság

2024.02.27. - Stratégiai Bizottság

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Belső Szociális Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Hirdetések ütemezésének elküldése és ellenőrzése
- Bírálói ösztöndíjak áttekintése Rajczi Barnabás kérésére
- Az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság felé Rendkívüli szociális pályázattal kapcsolatos esetek tisztázása

## REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

---

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők szociális területén tevékenykedő képviselőivel

Eseti tevékenységek:

- Szociális időszak vizsgáztatásának ellenőrzése és összesítése, kari szociális referensek tájékoztatása
- Közéleti ösztöndíj bírálása a szociális ösztöndíj vizsgáztatásában részt vevő szociális referensek részére
- Teljesítményalapú táblázat ellenőrzése és visszajelzés az EHK elnökségnek
- Bírálói jogosultság beállításának kérelmezése a szociális alapú önköltségcsökkentés pályázathoz az ÉSZI-től

- MŰEPER felületen a kari pályázatok ellenőrzése, a referensek és pályázatok koordinálása, személyes bemutatás ellenőrzése

- Külső Szociális Bizottság számára ráérések küldése

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra

- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése

- Határozattár folyamatos vezetése

- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése

Eseti tevékenységek:

- Szociális alapú önköltség csökkentés pályázat ütemezésének ellenőrzése

- Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrenddel kapcsolatos kérdések tisztázása Láng Dorotttyával, Kovács Laurával és Rajczi Barnabással

- Egyetemi Szociális Bizottság részére a szociális alapú önköltségcsökkentés elküldése

- Szociális referensek és a bírálók tájékoztatása a személyes bemutatással és a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok véglegesítésével kapcsolatban

- Az Egyetemi Szociális Bizottsághoz beérkezett hallgatói panaszokkal kapcsolatos ügyintézés, folyamatos kommunikáció az érintett felekkel.

- Csiki Tibor tájékoztatása az első fokú döntésről a kollégiumi kérelmekkel kapcsolatban

- Az Egyetemi Szociális Bizottság ülésezési tervzetének elkészítése és a témák megjelölése

- Az Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrendjének véglegesítése

- Egyetemi Szociális Bizottsági ülés összehívása, a napirend elkészítése és felküldése

- Egyetemi Szociális Bizottsági ülés megtartása

- A HK közeli pályázatokhoz tartozó személyes bemutatás megszervezése és előkészítése a hallgatók és a bizottság számára

- Rendkívüli Szociális ösztöndíjhoz tartozó elektronikus szavazás indítása, az előterjesztés elkészítése

- Speciális esetek folyamatos vezetése és ellenőrzése, a megoldás megtalálása

- Határozatok kiállítása és elmaradt dokumentációk kinyomtatása

Projektek:

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Előterjesztés írása az EHK részére a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság által megítélt kollégiumi férőhelyekről

- Egyeztetés Dobai Edittel és papírok aláírása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságnál

Projektek:

## EGYÉB FELADATOK

---

- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
  - EHK Sportpálya támogatási pályázat előterjesztésének áttekintése és véleményezése
  - Az Egyetemi Szociális Bizottság elnöki pozícióval, Szociális és Juttatási referensi pozícióval és Hallgatói Esélyegyelőségi Bizottsági pozícióval kapcsolatos személyi változásról való tájékoztatás az érintett feleknek
  - A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH előkészítése:
  - A HK ZH leírás és szabályzat aktualizálása.
  - Szabályzati lista összeállítása
  - Tananyagok aktualizálása és rendszerezése
  - A ZH szociális részének összeállítása
  - A ZH további területeinek ellenőrzése
  - A HK ZH helyszíni teendőibe való segítségnyújtás és koordinálás
  - A HK ZH-hoz tartozó ülésrend összeállítása
  - A HK ZH helyszínén való felügyelet
  - A HK ZH 3. részének javítása és az első körös javítás elkészítése 2024.02.23-án.
  - Részvétel a Mikuláskupa rendezvényen
- Beosztás készítése a bajnokságokhoz  
Squash felügyelete a Sportközpontban  
Szükséges kellékek átpakolása az EHK irodából a BME Sportközpontba

Az értékelt időszakban elért pontszám: 127,78 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 127 800 Ft

